

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа специалитета
по специальности
38.05.02 Таможенное дело,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа специалитета

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело
Специализация: Таможенно-логистические информационные
системы и технологии
Квалификация выпускника: Специалист таможенного дела
Форма обучения: Очно-заочная
Идентификационный номер: 464197-2024

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна
Дата: 16.05.2024

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, доцент, д.н. Е.Н. Рудакова

Представитель профильной организации (предприятия):

Генеральный директор ООО "Терминал Плюс" Н.В. Казаринов

Согласовано:

Директор ЮИ

Е.А. Нестеров

Заведующий кафедрой ТПиОТД

Е.Н. Рудакова

Председатель учебно-методической

комиссии

М.Ю. Филиппова

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа специалитета, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по специальности 38.05.02 Таможенное дело со специализацией «Таможенно-логистические информационные системы и технологии» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 176/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 6 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 300 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
06.011	Администратор баз данных	647н	17.09.2014	34846	24.11.2014
06.015	Специалист по информационным системам	586н	13.07.2023	74817	16.08.2023
06.022	Системный аналитик	809н	28.10.2014	34882	24.11.2014
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
08.010	Внутренний аудитор	398н	24.06.2015	38251	29.07.2015
08.018	Специалист по управлению рисками	564н	30.08.2018	52177	17.09.2018
08.021	Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)	512н	24.07.2015	38561	17.08.2015
08.022	Статистик	605н	08.09.2015	39121	02.10.2015
08.023	Аудитор	728н	19.10.2015	39802	23.11.2015
08.024	Эксперт в сфере закупок	626н	10.09.2015	39275	09.10.2015
08.026	Специалист в сфере закупок	625н	10.09.2015	39210	07.10.2015
08.036	Специалист по работе с инвестиционными проектами	239н	16.04.2018	51016	08.05.2018
08.039	Специалист по внешнеэкономической	409н	17.06.2019	55208	11.07.2019

	деятельности				
17.057	Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	237н	16.04.2018	51029	08.05.2018

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 - "Связь, информационные и коммуникационные технологии" в сферах:

создания условий, способствующих ускорению товарооборота при ввозе товаров в Российскую Федерацию и вывозе товаров из Российской Федерации посредством совершенствования информационно-технических средств, информационных систем и информационных технологий

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность" в сферах:

координации и контроля работы в ФТС России по реализации стратегии развития таможенных органов Российской Федерации, а также в части, касающейся таможенных органов, правительственных программ социально-экономического развития Российской Федерации

08 - "Финансы и экономика" в сферах:

предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств-членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза

совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора)

взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию

обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров,

перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов

предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений

защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза

ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли

проведения аудита

17 - "Транспорт" в сферах:

проведения таможенного контроля товаров, транспортных средств и иных объектов, перемещаемых через таможенную границу

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, контрольно-надзорный, организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
06.011 Администратор баз данных	Е	Управление развитием БД	7	Анализ системных проблем обработки информации на уровне БД, подготовка предложений по	Е/01.7

				перспективному развитию БД	
06.011 Администратор баз данных	Е	Управление развитием БД	7	Разработка регламентов обновления версий программного обеспечения БД	Е/02. 7
06.011 Администратор баз данных	Е	Управление развитием БД	7	Разработка регламентов по миграции БД на новые платформы и новые версии ПО	Е/03. 7
06.011 Администратор баз данных	Е	Управление развитием БД	7	Изучение, освоение и внедрение в практику администрирования новых технологий работы с БД	Е/04. 7
06.011 Администратор баз данных	Е	Управление развитием БД	7	Контроль обновления версий БД	Е/05. 7
06.011 Администратор баз данных	Е	Управление развитием БД	7	Контроль миграции БД на новые платформы и новые версии ПО	Е/06. 7
06.011 Администратор баз данных	Е	Управление развитием БД	7	Планирование организационной структуры подразделения и развития кадрового потенциала	Е/07. 7
06.015 Специалист по информационным системам	Д	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	Д/01. 7
06.015 Специалист по	Д	Управление работами по	7	Организационное и технологическое	Д/02. 7

информационным системам		сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы		обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком	
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	D/03. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	D/04. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	D/05. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих	7	Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	D/06. 7

		задачи организационного управления и бизнес-процессы			
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс- инжиниринга бизнес-процессов организации)	D/07. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	D/08. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	D/09. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Планирование управления требованиями	D/10. 7

06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	D/11.7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Разработка инструментов и методов анализа требований	D/12.7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований	D/13.7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	D/14.7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС,	7	Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	D/15.7

		автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы			
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС	D/16. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	D/17. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС	D/18. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	D/19. 7

06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика	D/20. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у заказчика	D/21. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС	D/22. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Планирование управления изменениями	D/23. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС,	7	Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение	D/24. 7

		автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы			
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Согласование запросов на изменение в проекте	D/25. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Проверка реализации запросов на изменение в проекте	D/26. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	D/27. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	D/28. 7

06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию	D/29. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества	D/30. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	D/31. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение проведения приемосдаточных испытаний ИС	D/32. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС,	7	Организационное и технологическое обеспечение закупок	D/33. 7

		автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы			
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Планирование конфигурационного управления	D/34. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	D/35. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	D/36. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	D/37. 7

06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	D/38. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Управление выпуском релизов ИС	D/39. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	D/40. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы	D/41. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС,	7	Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления	D/42. 7

		автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы		исполнением договоров на выполняемые работы	
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	D/43. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы	D/44. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика	D/45. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	D/46. 7

06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	D/47. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	D/48. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	D/49. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Планирование управления документацией	D/50. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС,	7	Организация согласования документации в проектах	D/51. 7

		автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы			
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организация утверждения документации в проекте	D/52. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Управление распространением документации в проекте	D/53. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Организационное обеспечение командообразования и развития персонала	D/54. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Управление эффективностью работы персонала в проекте	D/55. 7

06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	D/56. 7
06.015 Специалист по информационным системам	D	Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	D/57. 7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	D/01. 7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Разработка методик выполнения аналитических работ	D/02. 7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Планирование аналитических работ в ИТ-проекте	D/03. 7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Организация аналитических работ в ИТ-проекте	D/04. 7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Контроль аналитических работ в ИТ-проекте	D/05. 7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Составление отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте	D/06. 7

06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Оценка квалификации, аттестация и планирование профессионального развития системных аналитиков	D/07. 7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Управление процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	D/08. 7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Управление аналитическими ресурсами и компетенциями	D/09. 7
06.022 Системный аналитик	D	Управление аналитическими работами и подразделением	7	Управление инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системам	D/10. 7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01. 7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/01. 7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и подразделением	7	Реализация операционного управления персоналом и	G/02. 7

		организации		работы структурного подразделения	
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02. 7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/03. 7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	G/03. 7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/04. 7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01. 7
07.003 Специалист по управлению	H	Стратегическое управление	7	Реализация системы стратегического	H/02. 7

персоналом		персоналом организации		управления персоналом организации	
07.003 Специалист по управлению персоналом	Н	Стратегическое управление персоналом организации	7	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Н/03. 7
07.004 Специалист по управлению документацией организации	В	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	7	Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации	В/01. 7
07.004 Специалист по управлению документацией организации	В	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	7	Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	В/02. 7
07.004 Специалист по управлению документацией организации	В	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	7	Построение системы документационного обеспечения управления организации	В/03. 7
07.004 Специалист по управлению документацией организации	В	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	7	Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации	В/04. 7
07.004 Специалист по управлению документацией	В	Руководство деятельностью по документационному	7	Совершенствование системы документационного	В/05. 7

организации		обеспечению управления организацией		обеспечения управления организации	
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование системы процессного управления организации	7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	С/02. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	С/03. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	С/04. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	С/05. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	Д	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Анализ процессной архитектуры организации	Д/01. 7

07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	D/02.7
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	D/03.7
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	D/04.7
08.010 Внутренний аудитор	B	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	B/01.7
08.010 Внутренний аудитор	B	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	7	Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	B/02.7
08.010 Внутренний аудитор	C	Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	7	Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	C/01.7
08.010 Внутренний аудитор	C	Методическое сопровождение	7	Разработка методологической	C/02.7

		деятельности службы внутреннего аудита		базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	
08.010 Внутренний аудитор	D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	D/01.7
08.010 Внутренний аудитор	D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита	D/02.7
08.010 Внутренний аудитор	D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	D/03.7
08.010 Внутренний аудитор	E	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	7	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	E/01.7
08.010 Внутренний аудитор	E	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	7	Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации	E/02.7
08.010 Внутренний аудитор	E	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	7	Стратегическое управление службой внутреннего аудита	E/03.7
08.018 Специалист по управлению рисками	C	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной	C/01.7

				комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	С/02. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	С/03. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Разработка интегрированной системы управления рисками	С/04. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Внедрение интегрированной системы управления рисками	С/05. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	С/06. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	С/07. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Разработка совместных предложений по результатам	С/08. 7

				мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	
08.018 Специалист по управлению рисками	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	D/01. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	D	Методическое обеспечение и поддержание координации процесса управления рисками	7	Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса	7	Консультирование по вопросам управления рисками в организации	D/03. 7

		управления рисками			
08.018 Специалист по управлению рисками	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками	D/04.7
08.018 Специалист по управлению рисками	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	D/05.7
08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)	B	Проведение финансовых расследований в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	7	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	B/01.7
08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных	B	Проведение финансовых расследований в целях противодействия легализации доходов, полученных	7	Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	B/02.7

преступным путем, и финансированию терроризма)		преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации			
08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)	В	Проведение финансовых расследований в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	7	Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	В/03. 7
08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)	В	Проведение финансовых расследований в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	7	Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации	В/04. 7
08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)	В	Проведение финансовых расследований в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	7	Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации	В/05. 7
08.022 Статистик	С	Научно-	7	Деятельность по	С/01.

		методологическая деятельность в статистике		разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий	7
08.022 Статистик	С	Научно-методологическая деятельность в статистике	7	Разработка и совершенствование статистической теории в части математической статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации	С/02. 7
08.022 Статистик	С	Научно-методологическая деятельность в статистике	7	Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	С/03. 7
08.022 Статистик	С	Научно-методологическая деятельность в статистике	7	Консультирование в области статистической деятельности	С/04. 7
08.023 Аудитор	С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	С/01. 7
08.023 Аудитор	С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в	7	Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских	С/02. 7

		отношении аудиторских заданий		заданий, в которых данное лицо не принимало участия	
08.023 Аудитор	D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/01. 7
08.023 Аудитор	D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - аудиторская организация) по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/02. 7
08.023 Аудитор	D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	D/03. 7
08.023 Аудитор	E	Методическое	7	Разработка и	E/01.

		обеспечение аудиторской деятельности		актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	7
08.023 Аудитор	E	Методическое обеспечение аудиторской деятельности	7	Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения	E/02. 7
08.023 Аудитор	E	Методическое обеспечение аудиторской деятельности	7	Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации	E/03. 7
08.023 Аудитор	F	Руководство подразделением аудиторской организации	7	Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации	F/01. 7
08.023 Аудитор	F	Руководство подразделением аудиторской организации	7	Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации	F/02. 7
08.023 Аудитор	G	Руководство аудиторской организацией	7	Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации	G/01. 7
08.023 Аудитор	G	Руководство аудиторской организацией	7	Управление ресурсами аудиторской	G/02. 7

				организации	
08.023 Аудитор	G	Руководство аудиторской организацией	7	Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации	G/03.7
08.024 Эксперт в сфере закупок	B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры	B/01.7
08.024 Эксперт в сфере закупок	B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	B/02.7
08.026 Специалист в сфере закупок	C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7
08.026 Специалист в сфере закупок	C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	B	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление эффективностью инвестиционного проекта	B/01.7
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	B	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление коммуникациями инвестиционного проекта	B/02.7
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	B	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление рисками инвестиционного проекта	B/03.7
08.036 Специалист	B	Реализация	7	Управление сроками	B/04.

по работе с инвестиционными проектами		инвестиционного проекта		и контроль реализации инвестиционного проекта	7
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	С	Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	7	Организация работ по внешнеэкономической деятельности	С/01.7
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	С	Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	7	Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	С/02.7
17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	С	Руководство работой по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции и станциях обслуживаемого участка	7	Организация работы по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции и станциях обслуживаемого участка	С/01.7
17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	С	Руководство работой по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции и станциях обслуживаемого участка	7	Контроль качества работы по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции и станциях обслуживаемого участка	С/02.7
17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Д	Управление деятельностью по предоставлению услуг транспортного обслуживания клиентам, представляющим собой холдинг,	7	Организация маркетинговых исследований для удовлетворения потребностей клиентов	Д/01.7

		имеющий несколько грузовых площадок на нескольких железных дорогах или крупные производственные предприятия (далее – клиент)			
17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	D	Управление деятельностью по предоставлению услуг транспортного обслуживания клиентам, представляющим собой холдинг, имеющий несколько грузовых площадок на нескольких железных дорогах или крупные производственные предприятия (далее – клиент)	7	Контроль исполнения договоров по предоставлению услуг транспортного обслуживания клиентам	D/02. 7
17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	D	Управление деятельностью по предоставлению услуг транспортного обслуживания клиентам, представляющим собой холдинг, имеющий несколько грузовых площадок на нескольких железных дорогах или крупные производственные предприятия (далее – клиент)	7	Организация предоставления транспортных услуг клиентам, максимально удовлетворяющих их потребности	D/03. 7

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

ОПК-4 - Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов и организаций, осуществляющих ВЭД	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации; Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации); 07.003 Специалист по управлению персоналом (Деятельность по обеспечению персоналом, оценке и аттестации, развитию, организации труда и оплаты персонала, по организации корпоративной социальной политики); 07.007 Специалист по процессному управлению (Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных

	регламентов подразделений организации); 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности (Осуществление внешнеэкономической деятельности организации)
ПК-2 - Способен к применению в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования; к применению методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; к навыкам использования электронных способов обмена информацией; к владению методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД и методами анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей	06.011 Администратор баз данных (Обеспечение информационной безопасности на уровне БД); 06.013 Специалист по информационным ресурсам (Управление (менеджмент) информационными ресурсами); 06.015 Специалист по информационным системам (Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы); 06.022 Системный аналитик (Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности)
ПК-3 - Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении профессиональной деятельности	07.003 Специалист по управлению персоналом (Деятельность по обеспечению персоналом, оценке и аттестации, развитию, организации труда и оплаты персонала, по организации корпоративной социальной политики)
ПК-4 - Способен к осуществлению контроля и надзора за совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу различными видами транспорта	08.025 Специалист в оценочной деятельности (Определение стоимостей движимого и недвижимого имущества); 08.023 Аудитор (Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью); 08.022 Статистик (Обработка статистических данных); 08.010 Внутренний аудитор (Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы)
ПК-5 - Способен проводить научные исследования по разным направлениям таможенной деятельности и логистике	08.022 Статистик (Обработка статистических данных)

<p>ПК-6 - Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p>	<p>08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма): Реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p>
<p>ПК-7 - Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации</p>	<p>06.011 Администратор баз данных (Обеспечение информационной безопасности на уровне БД); 07.007 Специалист по процессному управлению (Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации); 08.026 Специалист в сфере закупок (Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд)</p>
<p>ПК-8 - Способен определить и исследовать основные направления совершенствования организационно-управленческой деятельности в таможенной сфере</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению (Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации)</p>
<p>ПК-9 - Способность к использованию алгоритмов деятельности, связанных с управлением транспортно-логистическими комплексами и системами, обеспечивающими оптимизацию использования материальных, финансовых, сервисных потоков и людских ресурсов на железнодорожном транспорте</p>	<p>17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте (Оказание транспортных услуг грузоотправителям и грузополучателям, работающим на железнодорожной станции); 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности (Осуществление внешнеэкономической деятельности организации); 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами (Подготовка инвестиционного проекта)</p>
<p>ПК-10 - Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства</p>	<p>17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте (Оказание транспортных услуг грузоотправителям</p>

	и грузополучателям, работающим на железнодорожной станции); 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности (Осуществление внешнеэкономической деятельности организации); 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами (Подготовка инвестиционного проекта)
ПК-11 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности	17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте (Оказание транспортных услуг грузоотправителям и грузополучателям, работающим на железнодорожной станции); 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности (Осуществление внешнеэкономической деятельности организации); 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами (Подготовка инвестиционного проекта)

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
1.1.	Б1.01	История России
1.2.	Б1.02	История транспорта
1.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
1.4.	Б1.08	Правовая культура
1.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
2.2.	Б1.10	Проектная деятельность
2.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
3.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
3.3.	Б1.40	Управление таможенными органами
3.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
4.2.	Б1.07	Иностранный язык
4.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.01	История России
5.2.	Б1.02	История транспорта
5.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
5.4.	Б1.04	Основы Российской государственности
5.5.	Б1.47	Международный обмен информацией между таможенными органами
5.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
6.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт
7.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б1.13	Обеспечение экономической безопасности государств - членов Евразийского экономического союза
8.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
9.1.	Б1.11	Логика в профессиональной деятельности
9.2.	Б1.32	Таможенный мониторинг
9.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
10.1.	Б1.01	История России
10.2.	Б1.08	Правовая культура
10.3.	Б1.39	Правовые и организационные основы противодействия коррупции
10.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.14	Основы таможенного дела
11.2.	Б1.21	Экономика таможенного дела
11.3.	Б1.43	Управление цепями поставок в таможенной логистике
11.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
12.1.	Б1.47	Международный обмен информацией между таможенными органами
12.2.	Б2.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
12.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
13.1.	Б1.40	Управление таможенными органами
13.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
14.1.	Б1.16	Товароведение, экспертиза в таможенном деле продовольственных и непродовольственных товаров
14.2.	Б1.17	Основы административного права
14.3.	Б1.20	Трудовое право и право социального обеспечения
14.4.	Б1.22	Товарная номенклатура ВЭД
14.5.	Б1.35	Транспортное право

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
14.6.	Б1.39	Правовые и организационные основы противодействия коррупции
14.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
15.1.	Б1.12	Профессиональная этика и коммуникация
15.2.	Б1.18	Таможенное право России
15.3.	Б1.26	Запреты и ограничения, применяемые в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
15.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
16.1.	Б1.15	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
16.2.	Б1.24	Цифровое право
16.3.	Б1.42	Информационные таможенные технологии
16.4.	Б1.49	Информационные системы для участников ВЭД
16.5.	Б1.ДВ.01.01	Представление и использование предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС различными видами транспорта
16.6.	Б1.ДВ.01.02	Технологии электронной таможни
16.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПК-1	Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов и организаций, осуществляющих ВЭД
17.1.	Б1.38	Таможенный менеджмент
17.2.	Б1.43	Управление цепями поставок в таможенной логистике
17.3.	Б1.48	Управление логистическими рисками в сфере таможенного дела
17.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПК-2	Способен к применению в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования; к применению методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; к навыкам использования электронных способов обмена информацией; к владению методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД и методами анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей
18.1.	Б1.27	Таможенные платежи
18.2.	Б1.29	Валютное регулирование и валютный контроль в сфере таможенного дела
18.3.	Б1.37	Таможенное декларирование
18.4.	Б1.41	Таможенная статистика и статистика внешней торговли

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
18.5.	Б1.47	Международный обмен информацией между таможенными органами
18.6.	Б1.ДВ.01.01	Представление и использование предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС различными видами транспорта
18.7.	Б1.ДВ.01.02	Технологии электронной таможни
18.8.	Б2.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
18.9.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
18.10.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-3	Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении профессиональной деятельности
19.1.	Б1.23	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
19.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-4	Способен к осуществлению контроля и надзора за совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу различными видами транспорта
20.1.	Б1.25	Таможенные операции
20.2.	Б1.27	Таможенные платежи
20.3.	Б1.28	Таможенные процедуры
20.4.	Б1.31	Организация и проведение таможенного контроля
20.5.	Б1.36	Таможенный контроль после выпуска товаров
20.6.	Б1.45	Международная таможенная логистика
20.7.	Б1.46	Проведение таможенного и иных видов государственного контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации
20.8.	Б2.03(П)	Практика по получению специальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
20.9.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
20.10.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-5	Способен проводить научные исследования по разным направлениям таможенной деятельности и логистике
21.1.	Б1.33	Основы таможенной логистики
21.2.	Б1.44	Международные таможенно-транспортные коридоры
21.3.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
21.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
22.	ПК-6	Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия
22.1.	Б1.30	Правоохранительная деятельность в таможенных органах
22.2.	Б1.34	Защита прав на объекты интеллектуальной собственности, осуществляемая таможенными органами
22.3.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
22.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПК-7	Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации
23.1.	Б1.12	Профессиональная этика и коммуникация
23.2.	Б1.19	Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере обустройства государственной границы РФ
23.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.4.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
23.5.	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
24.	ПК-8	Способен определить и исследовать основные направления совершенствования организационно-управленческой деятельности в таможенной сфере
24.1.	Б1.40	Управление таможенными органами
24.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
25.	ПК-9	Способность к использованию алгоритмов деятельности, связанных с управлением транспортно-логистическими комплексами и системами, обеспечивающими оптимизацию использования материальных, финансовых, сервисных потоков и людских ресурсов на железнодорожном транспорте
25.1.	Б1.33	Основы таможенной логистики
25.2.	Б1.44	Международные таможенно-транспортные коридоры
25.3.	Б1.45	Международная таможенная логистика
25.4.	Б1.48	Управление логистическими рисками в сфере таможенного дела
25.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
26.	ПК-10	Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства
26.1.	Б1.24	Цифровое право
26.2.	Б1.42	Информационные таможенные технологии
26.3.	Б1.50	Средства защиты информации, используемые таможенными органами
26.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
27.	ПК-11	Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности
27.1.	Б1.15	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
27.2.	Б1.37	Таможенное декларирование
27.3.	Б1.42	Информационные таможенные технологии
27.4.	Б1.49	Информационные системы для участников ВЭД
27.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	История России	УК-1, УК-5, УК-10
2	Б1.02	История транспорта	УК-1, УК-5
3	Б1.03	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
4	Б1.04	Основы Российской государственности	УК-5
5	Б1.05	Практикум по самоорганизации	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6
6	Б1.06	Физическая культура и спорт	УК-7
7	Б1.07	Иностранный язык	УК-4
8	Б1.08	Правовая культура	УК-1, УК-10
9	Б1.09	Основы комплексной безопасности	УК-8
10	Б1.10	Проектная деятельность	УК-2
11	Б1.11	Логика в профессиональной деятельности	УК-9
12	Б1.12	Профессиональная этика и коммуникация	ОПК-5, ПК-7
13	Б1.13	Обеспечение экономической безопасности государств - членов Евразийского экономического союза	УК-8
14	Б1.14	Основы таможенного дела	ОПК-1
15	Б1.15	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6, ПК-11

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
16	Б1.16	Товароведение, экспертиза в таможенном деле продовольственных и непродовольственных товаров	ОПК-4
17	Б1.17	Основы административного права	ОПК-4
18	Б1.18	Таможенное право России	ОПК-5
19	Б1.19	Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере обустройства государственной границы РФ	ПК-7
20	Б1.20	Трудовое право и право социального обеспечения	ОПК-4
21	Б1.21	Экономика таможенного дела	ОПК-1
22	Б1.22	Товарная номенклатура ВЭД	ОПК-4
23	Б1.23	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности	ПК-3
24	Б1.24	Цифровое право	ОПК-6, ПК-10
25	Б1.25	Таможенные операции	ПК-4
26	Б1.26	Запреты и ограничения, применяемые в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	ОПК-5
27	Б1.27	Таможенные платежи	ПК-2, ПК-4
28	Б1.28	Таможенные процедуры	ПК-4
29	Б1.29	Валютное регулирование и валютный контроль в сфере таможенного дела	ПК-2
30	Б1.30	Правоохранительная деятельность в таможенных органах	ПК-6
31	Б1.31	Организация и проведение таможенного контроля	ПК-4
32	Б1.32	Таможенный мониторинг	УК-9
33	Б1.33	Основы таможенной логистики	ПК-5, ПК-9
34	Б1.34	Защита прав на объекты интеллектуальной собственности, осуществляемая таможенными органами	ПК-6
35	Б1.35	Транспортное право	ОПК-4
36	Б1.36	Таможенный контроль после выпуска товаров	ПК-4
37	Б1.37	Таможенное декларирование	ПК-2, ПК-11
38	Б1.38	Таможенный менеджмент	ПК-1

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
39	Б1.39	Правовые и организационные основы противодействия коррупции	УК-10, ОПК-4
40	Б1.40	Управление таможенными органами	УК-3, ОПК-3, ПК-8
41	Б1.41	Таможенная статистика и статистика внешней торговли	ПК-2
42	Б1.42	Информационные таможенные технологии	ОПК-6, ПК-10, ПК-11
43	Б1.43	Управление цепями поставок в таможенной логистике	ОПК-1, ПК-1
44	Б1.44	Международные таможенно-транспортные коридоры	ПК-5, ПК-9
45	Б1.45	Международная таможенная логистика	ПК-4, ПК-9
46	Б1.46	Проведение таможенного и иных видов государственного контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации	ПК-4
47	Б1.47	Международный обмен информацией между таможенными органами	УК-5, ОПК-2, ПК-2
48	Б1.48	Управление логистическими рисками в сфере таможенного дела	ПК-1, ПК-9
49	Б1.49	Информационные системы для участников ВЭД	ОПК-6, ПК-11
50	Б1.50	Средства защиты информации, используемые таможенными органами	ПК-10
51	Б1.ДВ.01.01	Представление и использование предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС различными видами транспорта	ОПК-6, ПК-2
52	Б1.ДВ.01.02	Технологии электронной таможни	ОПК-6, ПК-2
53	Б2.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-2
54	Б2.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-2
55	Б2.03(П)	Практика по получению специальных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-4
56	Б2.04(П)	Преддипломная практика	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
57	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
58	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	ПК-7
59	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	ПК-7

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми

Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 65 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.